

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 26日

事業所名 Haccii 808

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		十分に安全性を確保しています。	
	2	職員の配置数は適切である	○		基準以上の配置となっています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		安全面・機能面に配慮したものとなっています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			頂いたご意見をスタッフで周知し、より良いサービスの向上に努めていきます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		研修・会議にて知識・実践力の向上を図るとともに、県・市町村主催等の研修や講習には積極的に参加しています。	様々な意見を取り入れるため、外部講師を招いての研修なども検討します。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		児発管を中心に、指導員・看護師と協力し、企画立案しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		曜日で活動内容を固定化し、「からだ」「こころ」「表現音楽」等に沿った内容を精選しています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		利用時間に応じたスケジュール作成をしています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		営業開始時にミーティングを行い、情報共有・役割分担等を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		日報を活用し、支援内容や特記事項を記録し、共有しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		個別に支援内容等を記録を取り、保護者様とも情報共有をしています。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○				

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		主に児童発達支援管理責任者が出席しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		保護者様にご協力頂き、担当主治医の聞き取り表を作成しています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			近隣の施設等と交流できる機会の設定を検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡帳にて日々の様子の聞き取りや、電話等でのやりとり、送迎時に直接お話をさせて頂いています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		年に2回懇談会を実施しています。	
保護者 への説明 責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		ご利用開始時に説明させて頂き、ご理解を頂いています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		ご要望に応じて、電話やメール等でお話しさせて頂いています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			イベント時の交流のみとなっていますので、機会が増えるよう企画検討します。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		通信という形で発行し、関係各所へ発信しています。	
	35	個人情報に十分注意している	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
非常時 等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			まだ実行に至っていませんが、今後はそうしたイベント企画をしていきたいと思えます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			現在、そうした対応を必要としていませんが、今後そうしたご利用者様に対しては十分に説明等させて頂きます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		主治医作成の聞き取り表や保護者様からの聞き取りをもとに対応しています。	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		発生時にはその都度職員に周知、また危機管理会議にて要因分析を行い、再発防止に努めています。	データをより分析し、再発防止やより良いサービスに繋がるよう努めます。	